

ПРАВИЛНИК О ПРИПРАВНИЦИМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се у Основној школи "Вук Караџић" у Дољевцу (у даљем тексту школе) утврђују послови, за чије је обављање неопходно да радник заснује радни однос у својству приправника, начин и услови пријема приправника, број и структура приправника, трајање приправничког стажа, оспособљавање за самостални рад, начин и време полагања стручног испита, права, обавезе и одговорности приправника.

Члан 2.

Радни однос у својству приправника заснива се ради оспособљавања за самостални рад на радним местима који су утврђени Општим актом о систематизацији послова.

Члан 3.

За време трајања приправничког стажа приправник се обучава за самостални рад на одређеним пословима, односно радним задацима, у складу са овим Правилником.

II - ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 4.

Радни однос са приправником може да се заснује на неодређено или одређено радно време, под условима и начин утврђен Законом и овим Правилником.

Члан 5.

Радни однос у својству приправника заснива се на основу огласа.

Организација за запошљавање је дужна да, најдоцније у року од пет дана од дана пријема пријаве, слободно радно место јавно огласи у средствима информисања и на огласној табли.

Оглас из става 2. овог члана садржи нарочито : назив и седиште школе, назив радног места, услове за рад на радном месту и рок у коме се подносе пријаве, који не може бити краћи од осам дана од дана објављивања огласа.

Пријаву на оглас, у смислу става 3. овог члана кандидати подносе директору Школе.

Члан 6.

Приправник може да заснује радни однос на одређено време у случајевима који су утврђени чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 7.

Радни однос приправник може да заснује са школом и без јавног оглашавања ако га је иста стипендирала или кредитирала за време школовања.

Члан 8.

Пробни рад не може се увести за приправника.

Члан 9.

Директор школе може да одлучи да приправник, који је засновао радни однос на одређено време, по истеку приправничког стажа остане у радном односу на неодређено време (за административне раднике).

III - ПРИПРАВНИЧКИ СТАЖ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И АДМИНИСТРАТИВНО СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1) Приправнички стаж наставника

Члан 10.

Приправник, у смислу Закона о основама система образовања и васпитања јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у школи и оспособљава се за самосталан образовно – васпитни рад на одређено или неодређено време, са пуним радним временом, савладавањем програма за увођење у рад наставника, и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу.

Члан 11.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у рад наставника и стручног сарадника, школа приправнику одређује ментора.

Ментора одређује директор школ решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, у смислу одредаба Правилника о дозволи за рад наставника и стручних сарадника.

Прва три месеца приправничког стажа наставник- приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и кога му одређује ментор. Наставник – приправник за време прва три месеца не оцењује ученике.

Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника и стручног сарадника има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана.

Приправнику који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу – престаје радни однос.

Приправнику у радном односу на одређено време својство приправника престаје након положеног испита за лиценцу, а радни однос истеком времена на које је примљен у радни однос.

Члан 12.

Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника, начин и поступак провере савладаности тог програма и програм полагања испита за лиценцу прописан је Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.22/05).

Члан 13.

Програмом увођења у посао наставника и стручног сарадника – приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно – васпитног рада.

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник и стручни сарадник који није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Члан 14.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у школи у којој је занослен или у другој установи исте врсте, ако се тако обезбеђује успешно припремање за образовно – васпитни рад.

Члан 15.

Ментор уводи у посао приправника и то :

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно – васпитног рада.
- 2) присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа,
- 3) анализирањем образовно – васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника,
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, приправник присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, а по препоруци ментора присуствује и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно – васпитног рада.

2) Приправник – стажиста

Члан 16 а.

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља приправник – стажиста. Приправник – стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник – стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник – стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе Закона о образовању и васпитању које се односе на приправника.

Члан 16 б.

Право на лиценцу има наставник и стручни сарадник и приправник – стажиста који има одговарајуће образовање из члана 121. Закона о образовању и васпитању, савладан програм увођења у посао наставника и стручних сарадника и положен испит за лиценцу.

3) Приправнички стаж административно – стручних радника

Члан 17.

Приправником се сматра лице са високом, вишом и средњом стручном спремом које први пут заснива радни однос ради оспособљавања за самостални рад.

Члан 18.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана, ако Законом није другачије одређено. Трајање приправничког стажа зависи од стручне спреме износи :

- 1) дванаест месеци за приправнике са високом стручном спремом.
- 2) десет месеци за приправнике са вишом стручном спремом.
- 3) шест месеци за приправнике са средњом стручном спремом.

У оправданим случајевима (привремена спреченост за рад, породичко одсуство, одслужење или дослужење војног рока), утврђено трајање приправничког стажа, може се на захтев приправника продужити још три месеца.

Члан 19.

Трајање приправничког стажа из члана 18. овог Правилника може се одредити и у краћем трајању од трајања предвиђеног у ставу 2. члана 18. овог Правилника, оним приправницима који су у току приправничког стажа показали изузетне способности, залагање и успех у раду, из чега се може закључити да су се и пре истека приправничког стажа оспособили за самостално обављање послова.

Приправнички стаж у овом случају може се скратити највише до половине стажа предвиђеног у члану 18 став 2. овог Правилника.

Одлуком директора у складу са овим Правилником утврђује се нарочито дужина трајања приправничког стажа, могућност продужења стажа, зарада и обавеза полагања стручног испита.

IV - СТРУЧНА ОБУКА ПРИПРАВНИКА АДМИНИСТРАТИВНЕ СТРУКЕ

Члан 20.

За време приправничког стажа приправник се оспособљава за самостално обављање послова, односно радних задатака из своје струке.

Члан 21.

Стручна обука приправника спроводи се по програму стручне обуке који доноси директор Школе.

Члан 22.

Програм стручног оспособљавања приправника састоји се из општег и посебног дела који нарочито обухватају :

- упознавање са организацијом рада и управљањем у Школи,
- послове, односно радне операције које приправник треба да зна,
- време трајања обучавања на појединим пословима,
- начин извођења обуке приправника,
- упознавање са организовањем и спровођењем заштите на раду, и
- упознавање са прихваћеним методама рада и новим достигнућима из делокруга послова за које се приправник обучава.

Члан 23.

За време приправничког стажа приправник води дневник о свом обучавању.

У дневнику приправник евидентира послове и радне задатке на којима се обучава, време трајања обучавања на појединим пословима, начин извођења обуке, као и питања која су му остала неразјашњена.

Дневник рада прегледа и оверава непосредни руководиоца.

V - СТРУЧНИ ИСПИТ

Члан 24.

Провера савладаности програма за стицање лиценце врши се на испиту у Министарству просвете пред комисијом.

Члан 25.

Министарство просвете издаје лиценцу приправнику који је положио испит за лиценцу. Положен испит за лиценцу признаје се за рад у школи.

Члан 26.

По завршеном приправничком стажу приправник административне струке полаже стручни испит.

Стручни испит може да се одржи у току последње седмице трајања приправничког стажа, а мора да се одржи у року од 30 дана од дана његовог истека.

Члан 27.

Приправник мора да буде обавештен о датуму полагања стручног испита најмање 30 дана пре дана који је одређен за полагање испита.

Приправник подноси пријаву за полагање стручног испита кадровској служби у року од пет дана када је обавештен о датуму полагања испита.

Члан 28.

Ради припремања стручног испита приправник има право да осуствује са рада 7 радних дана, уз накнаду зараде.

Члан 29.

Стручни испит приправник полаже пред комисијом коју образује директор Школе. Комисија има председника и два члана.

Чланови комисије за полагање стручног испита приправника морају имати најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као приправник који полаже стручни испит.

Члан 30.

Стручни испит састоји се из писменог и усменог дела.

Писмени део испита састоји се од теме коју одређује комисија.

Тема мора да буде у непосредној вези са са захтевима који се у редовном процесу рада траже за рад на пословима и радним задацима за које се приправник оспособњава. За обраду теме приправник има на располагању три часа непрекидно.

Писмени део испита одржаће се пре усменог дела.

Усмени део испита полаже се наредног дана по полагању писменог дела, а може и истог дана.

На усменом делу испита приправник одговара на питања која је припремила комисија.

Члан 31.

Комисија оцењује резултате писменог и усменог дела стручног испита, давањем оцене положио – није положио.

Негативна оцена комисије мора да буде образложена.

Приправник који се не појави за полагање стручног испита, или одустане од започетог полагања испита, сматра се да стручни испит није положио.

Члан 32.

Приправнику на неодређено време који није положио стручни испит дозволиће да га поново полаже, најдоцније у року од три месеца од дана истека приправничког стажа.

Члан 33.

Одлуком директора може да се утврди да приправник није дужан да полаже стручни испит, ако је у току оспособљавања за самосталан рад по оцени непосредног руководиоца који прати оспособљавање приправника, оспособљен за самостални рад.

Члан 34.

Приправнику се издаје уверење о положеном стручном испиту у року од 8 дана од дана полагања испита.

Уверење потписује председник комисије.

Члан 35.

На основу негативне оцене комисије, директор Школе доноси решење о престанку радног односа приправника.

Члан 36.

Утоку стручног испита води се записник који потписују сви чланови комисије.

VI - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИПРАВНИКА

Члан 37.

Приправник има права, обавезе и одговорности радника у радном односу, у складу са Законом, колективним уговором и овим Правилником.

Члан 38.

Приправник има право на зараду и друга примања у складу са колективним уговором, односно општим актом о зарадама и другим примањима у Школи.

Зарада приправника не може бити нижа од 80% од зараде радног места за које се приправник оспособљава.

Члан 39.

За време трајања приправничког стажа, односно док не положи стручни испит, приправник не може да буде распоређен на рад на одређено послове.

Члан 40.

После положеног стручног испита приправник који је засновао радни однос на неодређено време у смислу одредаба Колективног уговора и овог Правилника, распоређује се на одговарајуће послове, тј. на послове који одговарају стручној спреми приправника и његовој оспособљености.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

За све што није регулисано овим Правилником, примењују се одредбе Закона о основној школи, Закона о средњој школи, Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о раду и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 42.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 43.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор школе.

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табљи Школе.

Председник Школског одбора
Батица Бранковић



Братица Бранковић Б.

Official stamp: ШКОЛСКИ ОДБОР, БРАТЦИНА БРАНКОВИЋ ШКОЛА, ДОЛБЕВАЦ

